

Kitap Tanıtımı / Book Review

**Üniversiteler İçin Belge Yönetimi ve Arşiv Sistemi / İşlemleri
(BEYAS) El Kitabı**

**Handbook of Records Management and Archival System /
Operations (BEYAS) for Universities**

Fahrettin ÖZDEMİRCİ, Mehmet TORUNLAR ve Selvet SARAÇ
Ankara: TÜBİTAK, 2009, 411 s.
ISBN: 978-605-61009-0-1

A handbook comprising the production of documents through explaining operations, techniques of document creation, systems of filing and file formation, plans of keeping the records, evaluation, searching and selecting. The handbook is specially designed for the development of university systems of document management and archival operations, and for the administration of archive operations within a holistic structure.

Kurumların sahip oldukları bilgi birikimlerini düzenli ve sistemli biçimde yönetmesi, kurumsallaşmak ve gelecekte de var olabilmek açısından gereklidir. Kurum içi ve dışı yapılan tüm yazışmaların çağın gerektirdiği biçimde etkin ve verimli gerçekleştirilebilmesi, bütünsel bir dosyalama sisteminin oluşturulması, belge saklama planlarının hazırlanması, birim ve kurum arşivlerinin yeniden yapılandırılarak tüm işlemlerin mevzuatlara ve standartlara uygun biçimde yürütülmesi için bir sistem oluşturulmasına bağlıdır.

Bu eser, üniversite yönetimlerine ve çalışanlarına yazışmaların üretimi ve etkin yönetimi ile iyi düzenlenmiş dosyaların devamlılığını sağlama ve güncelliğini yitiren belgelerin arşive aktarılması işlemlerinde yardımcı olmak ve bir sistem oluşturmak için hazırlanmıştır. Eserde üniversitelerin belge yönetimi ve arşiv sistemi çalışmalarını verimli ve etkin bir biçimde yürütebilmeleri için gerekli olan temel unsurlar, süreçler (hedef belirleme, bilgilendirme, bilinçlendirme, gerçekleştirme, ödüllendirme), yol ve yöntemler ayrıntılı olarak anlatılmaktadır.

Belge yönetimi ve arşiv işlemleri ile ilgili yeni kavramların anlaşılmasını, tanımlanmasını, süreçlerin ve uygulamaların belirlenmesini, işlemlerin kolaylaştırılmasını,

belge yönetimi ve arşiv kültürünün üniversitelerde yerleştirilmesini hedefleyen eser, yedi bölümden oluşmaktadır.

Eserin birinci bölümünde, “Üniversiteler İçin Belge Yönetimi ve Arşiv Sistemi Projesi” çalışmaları ile “Ankara Üniversitesi Belge Yönetimi ve Arşiv Sistemi (BEYAS)” oluşturma ve uygulama çalışmalarının adımları; ikinci bölümünde üniversitelerde belge yönetimi ve arşiv sistemi kavramı, politikası ve stratejileri konuları; üçüncü bölümünde BEYAS modelinin yapısına ait bilgiler; dördüncü bölümünde belge yönetimi ve arşiv yönetim sisteminin unsurları konuları; beşinci bölümünde belge merkezi ve arşiv mekânlarının fiziki özellikleri ile yapı ve donanım özelliklerine ilişkin özet bilgiler; altıncı bölümde elektronik belge yönetimi konusu; yedinci bölümde ise üniversiteler için belge yönetimi ve arşiv yönetim sistemi konusunda öneriler yer almaktadır. Ayrıca eserin sonunda uygulamalarda kullanılmak için hazırlanmış örnek formlar ve kısa bir sözlükte bulunmaktadır.

Eser üniversitelerde gerçekleştirilecek belge yönetimi ve arşiv sistemi çalışmalarına rehberlik edecek yapısı nedeniyle oldukça önemli kabul edilebilir; üniversite, fakülte, enstitü, yüksekokul, merkez, bölüm ve idari birimlerin pratik ilke, araç ve standartları uygulamada kullanmaları için önerilebilir.

Nevzat ÖZEL
Ankara Üniversitesi
Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü